



JML Consultoria & Eventos confere o presente certificado a

Saulo David

Por ter ministrado no: **CURSO ESPECIAL DE PREGÃO ELETRÔNICO COM ÊNFASE PRÁTICA: Formação e Atualização de Pregoeiro e Equipe de Apoio, Sistema de Registro de Preços e Operacionalização do Compras governamentais, Dispensa Eletrônica e Licitações-E**, realizado em Brasília, DF, nos dias 13 e 14 de fevereiro de 2020.

Pinhais, 14 de Fevereiro de 2020.



A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Julieta Mendes Lopes Vareschini'. The signature is written over a horizontal line.

Julieta Mendes Lopes Vareschini
Diretora

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

➤ Capacitação e Aperfeiçoamento Profissional:

MÓDULO I – A MODALIDADE DE PREGÃO, FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE PREGOEIRO

- ✓ Conceito e Base Legal
- ✓ Objeto do Pregão e definições de bens e serviços comuns
- ✓ Tipos de Licitação no Pregão
- ✓ Vedações à sua aplicação.
- ✓ Princípios Básicos e Correlatos.
- ✓ Ampliação da disputa e Vantagens do Pregão
- ✓ Análise do Edital e Termo de Referência.
- ✓ Quando deve ser usado o pregão.
- ✓ Obras e serviços de engenharia; é possível usar o Pregão?
- ✓ Pregoeiro e Equipe de Apoio: perfil, atribuições e competências, necessidades de qualificação
- ✓ Benefícios da LC 123/2006, LC 147/2017 e Decreto 8.538/2015
- ✓ Licitações Exclusivas
- ✓ Cota reservada e Cota Principal
- ✓ Empate Ficto
- ✓ Regularidade Fiscal e Trabalhista postergada
- ✓ Sessão Pública do Pregão.
- ✓ A possibilidade ou não da indicação de marca
- ✓ Orientação normativa 02/2016 MPDG/SEGES
- ✓ Da inversão das fases
- ✓ Abertura da Sessão e Credenciamento dos Licitantes.
- ✓ Recebimento e análise das Propostas.
- ✓ Classificação da Proposta
- ✓ Fase de Lances
- ✓ Habilitação.
- ✓ Declaração do Vencedor.
- ✓ Recursos.
- ✓ Ata da Sessão.
- ✓ Adjudicação.
- ✓ Homologação, principais entendimentos doutrinários e jurisprudenciais sobre o tema.

MÓDULO II – DECRETO 10.024/2019

- ✓ Obrigatoriedade ou não à utilização do pregão eletrônico?
- ✓ Da cotação eletrônica
- ✓ Obrigatoriedade de capacitação dos agentes envolvidos na licitação
- ✓ Estudo técnico preliminar
- ✓ Termo de Referência
- ✓ Preço de referência x preço máximo
- ✓ Designação do pregoeiro e equipe de apoio
- ✓ Parecer Jurídico É vinculante?
- ✓ Pode ser adotado parecer jurídico referencial?
- ✓ Da não necessidade de publicação em jornais particulares

PALESTRANTE:

SAULO DAVID

Agente Público Federal. Gestor Público. Especialista em Licitações e Contratos/MBA. Pós graduado em Gestão Pública. Trabalha com Licitações há 10 anos, atuando como Membro de Comissão Permanente de Licitações, Presidente de Comissão Permanente de Licitações, Pregoeiro Oficial, Membro de Comissão Especial de Licitação e Gestor de Contratos Administrativos, desenvolvendo atividades como: Elaboração dos editais; Termo de Referência, análise de documentos para habilitação em Certames; análise e resposta de toda a parte recursal desde simples questionamento do edital à impugnação do mesmo. Consultor em Licitações para empresas privadas. Instrutor em cursos de Licitações e Contratos, pela Equipe Gestão Pública, Instituto Brasileiro de Licitações, Treinecap Treinamentos, SGP Soluções em Gestão Pública e Consulcitação. Atualmente exerce as funções de chefe da sessão/unidade de contratos do Hospital Federal da Universidade Federal do Vale do São Francisco, atua como Presidente do Comitê Regimental de Contratos e como Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

- ✓ Apresentação da Proposta e da habilitação no ato do cadastramento das propostas
- ✓ Caráter vinculantes da impugnação e dos pedidos de esclarecimento quanto às respostas
- ✓ Fase de lances
- ✓ Modos de disputas: Aberto, Aberto e fechado
- ✓ Desconexão: Do pregoeiro e Do licitante.
- ✓ Declaração do Vencedor do Certame
- ✓ Recursos
- ✓ Ata Circunstanciada
- ✓ Adjudicação
- ✓ Homologação.

MÓDULO III – NOÇÕES GERAIS SOBRE REGISTRO DE

- ✓ Conceito de registro de preços
- ✓ Legislação aplicável
- ✓ Quando deve ser dada preferência ao Sistema de Registro de Preços?
- ✓ Formalização da ata: cautelas
- ✓ Negociação com os fornecedores remanescentes
- ✓ Formação de cadastro de reserva
- ✓ Deve ser formalizado contrato ou a ata é suficiente?
- ✓ Prazo de vigência da ata
- ✓ Prorrogação da vigência: é possível ultrapassar 12 meses? Qual é o posicionamento do TCU acerca do tema?
- ✓ Quando da prorrogação da ata é possível restabelecer os quantitativos estabelecidos inicialmente?
- ✓ É possível formalizar um único contrato pertinente ao quantitativo total da Ata?
- ✓ Alteração da ata de registro de preços
- ✓ Revisão da ata de registro de preços
- ✓ E os contratos decorrentes da Ata?
- ✓ O instrumento da “carona”
- ✓ Pode-se “pegar carona”
- ✓ Adesão à ata de registro de preços: limites, procedimento, adesão por entidades de esferas federativas distintas, prazo para o aderente contratar, possibilidade do aderente penalizar o fornecedor ou prestador.

MÓDULO IV – DO SISTEMA COMPRASGOVERNAMENTAIS E LICITAÇÕES-E

Visão Fornecedor

- ✓ Consulta a pregões agendados, em andamento; e realizados
- ✓ Consulta às atas dos pregões
- ✓ Aviso de licitação
- ✓ Captação/Coleta de editais
- ✓ Consulta de vigência de ata de registro de preço
- ✓ Cotação eletrônica
- ✓ Envio, consulta, alteração e exclusão de propostas
- ✓ Visualização de impugnações, esclarecimentos e avisos
- ✓ Etapa de lances
- ✓ Procedimentos e negociações no pregão eletrônico

- ✓ Acompanhamento de aceitação, habilitação e admissibilidade
- ✓ Registro da intenção de recurso.
- ✓ Encerramento da sessão pública e consulta à Ata
- ✓ Recursos e contrarrazões – Acompanhamento
- ✓ Visualização das telas ambiente pregoeiro e fornecedor

Visão Governo

- ✓ Acesso ao sistema
- ✓ Credenciamento ao sistema
- ✓ Inclusão e Consulta a Intenção de Registro de Preço – IRP
- ✓ Catmat e Catser
- ✓ Inclusão do aviso de licitação e agendamento do pregão eletrônico
- ✓ Transferência do edital
- ✓ Cadastrar equipe de apoio
- ✓ Alterar membros da equipe de apoio
- ✓ Vincular equipe do pregão
- ✓ Incluir impugnações/Esclarecimentos e Avisos
- ✓ Sessão Pública do pregão eletrônico: Análise de proposta/Fases de Lances/Visualizando propostas/Declarações/Consultar Declaração ME/EPP/Cooperativa por pregão/Suspensão do pregão/Reabrir pregão/Aceitar propostas/Chat/ Habilitar fornecedor/Juízo de admissibilidade/Encerramento da sessão pública=> Adjudicação=> Homologação=> Cadastro Reserva=> Resolução de Exercícios.

SICAF 100% Digital (Visão Fornecedor e Visão Governo atualizado pela IN 03/2018)

DISPENSA ELETRÔNICA/COTAÇÃO ELETRÔNICA	
Visão Governo	Visão Fornecedor
Procedimentos da dispensa eletrônica=> Como cadastrar uma Dispensa Eletrônica=>Como operar o sistema de Dispensa Eletrônica=>Peculiaridades do Sistema.	Como cadastrar proposta=>Como enviar lances=> Peculiaridades do Sistema=> Desistência de proposta=> Responsabilidade das empresas ao participarem da Cotação Eletrônica=>

SISTEMA DO BANCO DO BRASIL-LICITACOES-E (VISÃO FORNECEDOR)

- ✓ Utilizando o Licitacoes-e=> Quem pode participar do Licitacoes-e=>Como obter a chave e senha de acesso=>Como funciona o Licitacoes-e=> Publicadas=>Propostas abertas=>Em disputas=>Em homologação Abertura de Propostas=>Concluídas =>Acesso Identificado=>Pesquisar licitações=>Proposta em acolhimento=>Proposta fechada=>Cadastrar proposta=> Sala de Disputa=> Participar da fase de lances=>Interação com o pregoeiro=>Envio de documentos=>Manifestação de Recurso=>Encerramento e acompanhamento da sessão.

CARGA HORÁRIA:

18 horas